附件5. 论文检测及评阅工作要求

一、学位论文评审申请及导师审核（截止**9月22日**）

1.请研究生在提交论文评审申请前，认真阅读与论文评阅及后续学位申请工作相关规章制度，做出学术诚信及知悉政策的承诺。（操作指南见**附件2**）

2.学位申请者需在研究生教育教学信息管理系统中提交学位论文评审申请并上传盲审格式的电子版论文**，**该论文仅限PDF格式，博士研究生另需将**自评表一、自评表二**插入学位论文目录页前。

3.导师需在研究生教育教学信息管理系统中审核所指导学生上传的盲审格式论文，审核通过后的论文，才可以进行“学位论文相似性检测”。

4.学位论文命名要求如下：学院代码\_学号\_姓名，示例001\_B13001\_张三。

二、学位论文相似性检测（截止**9月22日**）

检测工作由研究生所在培养单位负责，学位申请者需填写《**陕西师范大学研究生学位论文检测申请表**》，检测合格后方可履行学位论文评阅。

学校将对检测情况实时监控，检测结果不合格的学位论文将依据《陕西师范大学研究生学位论文学术不端检测和处理实施办法（修订）》（陕师校发〔2022〕208号）给出相应处理。

三、学位论文评阅

1.博士学位论文评阅

（1）送审不晚于**9月24日**，评阅时间一般为40个工作日。

（2）送审前需向学位办提交《**陕西师范大学研究生学位论文检测申请表**》备案。

2.硕士学位论文评阅

1. 学校送审：校盲审硕士由学位办送审，送审时间不晚于**9月25日**，评阅时间一般为30个工作日，校盲审硕士名单见**附件6**。

（2）学院送审：院盲审硕士由所在培养单位在系统内派送外审，送审时间可参照学校送审安排。

3.评阅结果的处理

处理依据见《陕西师范大学研究生学位论文评阅实施办法（暂行）》（陕师学位〔2024〕3号），申请学位论文再次评阅的学位申请者须填写《**陕西师范大学研究生学位论文再次评阅申请表**》。

四、其他

1.学位申请者所需填写表格及操作指南见**硕士文件包、博士文件包**。

2.论文评阅前，学位申请者原则上仅可向研究生教育教学信息管理系统上传一次盲审版学位论文，请务必核对好内容及格式，因上传版本问题带来的一切后果由申请者本人承担。