**研究生请假申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 性别 |  |
| 培养单位 |  | 专业 |  | 导师 |  |
| 学习形式 |  | 联系方式 |  | 家长  （配偶）  联系方式 |  |
| 请假类别 | □病假 □事假 □其他 | | 外出去向  （具体到街道） |  | |
| 请假原因 | （详细原因） | | | | |
| 请假时间 | 年 月 日 至 年 月 日，共 天 | | | | |
| 承诺书 | 1.已将请假事由告知家长（配偶）；  2.请假期间一切安全责任自负；  3.按时销假，逾期自愿接受校纪校规处理。  本人签字：  年 月 日 | | | | |
| 预计销假  时间 | 年 月 日 时 | | 实际销假  时间 | 年 月 日 时 | |
| 导师意见 | 签字：  年 月 日 | | 辅导员意见 | 签字：  年 月 日 | |
| 培养单位  意见 | 签字：  盖章： | | | | |

注：1.此申请表一式二份，研究生本人、培养单位各留存一份；

2.研究生本人须持请假条到研究生院（研工部）备案。