**研究生请假申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 性别 |  |
| 培养单位 |  | 专业 |  | 导师 |  |
| 学习形式 |  | 联系方式 |  | 家长（配偶）联系方式 |  |
| 请假类别 | □病假 □事假 □其他 | 外出去向（具体到街道） |  |
| 请假原因 | （详细原因） |
| 请假时间 |  年 月 日 至 年 月 日，共 天 |
| 承诺书 | 1.已将请假事由告知家长（配偶）；2.请假期间一切安全责任自负；3.按时销假，逾期自愿接受校纪校规处理。本人签字： 年 月 日  |
| 预计销假时间 |  年 月 日 时 | 实际销假时间 |  年 月 日 时 |
| 导师意见 | 签字： 年 月 日  | 辅导员意见 | 签字： 年 月 日  |
| 培养单位意见 | 签字：盖章：  |

注：1.此申请表一式二份，研究生本人、培养单位各留存一份；

2.研究生本人须持请假条到研究生院（研工部）备案。